



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: РАДИНА ЕЛИТ ЕООД		
Адрес: с. Черни Осъм, ул. Васил Радев №2		
Град: село Черни Осъм	Пощенски код: 5620	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Пенка Тончева	Телефон: 0886 957 628	
Електронна поща: radila.elit@abv.bg	Факс: н/п	
Интернет адрес/и (когато е приложимо): https://ultrastil.eu		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

X търговско дружество юридическо лице с нестопанска цел друго (моля, уточнете):	обществени услуги околна среда икономическа и финансова дейност здравеопазване настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура социална закрила отдых, култура и религия образование търговска дейност X друго (моля, уточнете): 31.00 „Производство на мебели“
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата			
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)			
(а) Строителство	X	(б) Доставки	(в) Услуги

Изграждане Проектиране и изпълнение Рехабилитация, реконструкция X Строително-монтажни работи	Покупка Лизинг Покупка на изплащане Наем за машини и оборудване Комбинация от изброените Други (моля, пояснете)	Категория услуга:№
Място на изпълнение на строителството: Село Черни Осъм, местност Иванска лъка код NUTS: BG315	Място на изпълнение на доставка: _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ код NUTS:
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Изграждане на фотоволтаична електрическа централа (ФТЕЦ) за собствени нужди с мощност на инвертора 50 kW (включваща соларни панели, инвертори, батерии и други компоненти, необходими за функциониране на централата).		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> 09331200-0 Слънчеви фотоволтаични модули 09331000-8 Слънчеви панели 31155000-7 Инвертори 31440000-2 Батерии 45251100-2 – Строителни и монтажни работи по общо изграждане на електроцентрали		
II.1.4) Обособени позиции: да не X Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно):</i>		
само за една обособена позиция	за една или повече обособени позиции	за всички обособени позиции

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)
Планирани СМР дейности:

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от РАДИНА ЕЛИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”.

Изграждане на фотоволтаична електрическа централа (ФтЕЦ) за собствени нужди с мощност на инвертора 50 kW (включваща соларни панели, инвертори, батерии и други компоненти, необходими за функциониране на централата)) – 1 бр.

Монтаж на покривна инсталация за производство на електрическа енергия от ВЕИ. Подробно описание на предмета на процедурата, техническите и функционалните изисквания на Възложителя, могат да бъдат намерени в идеен проект/технически проект.

Мощност на инвертора 50 kW

Капацитет на система за съхранение (акумулаторни батерии) 80 kWh

Прогнозна стойност в евро, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри) : 69 719,00 евро без ДДС

Посочената прогнозна стойност е фиксирана и е определена в съответствие с условията на процедура BG16RFPR001-2.004 „Енергийна ефективност и използване на енергия от възобновяеми източници в предприятия“ и приложимата Методология за определяне на единичните разходи.

На основание чл. 3, ал. 8 от ПМС № 4/11.01.2024 г. оценката на получените оферти ще се извършва единствено въз основа на показатели, свързани с измерване на качеството, съгласно утвърдената Методика за оценка, приложена към настоящата публична покана.

Оферти, съдържащи ценово предложение, различно от предварително определената фиксирана стойност, няма да бъдат допуснати до техническа оценка.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в дни: от 60 (шестдесет) календарни дни до 90 (деветдесет) календарни дни от подписване на договор между Възложителя и Изпълнителя, но не по-късно от изтичане на срока на действие на Договор за финансиране № BG16RFPR001-2.004-0522-C01/ 27.04.2027 г.

Участник дал в своята оферта по-къс срок от 60 календарни дни или по-дълъг от 90 календарни дни от подписване на договор между Възложителя и Изпълнителя се отстранява от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятия“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от РАДИНА ЕЛИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган“.

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) Неприложимо Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение): Неприложимо Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение. Неприложимо
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат Заплащането ще се извърши по банков път както следва: -100 % балансово плащане до 10 (десет) календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол, но не по-късно от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ -27.04.2027 г. Радина Елит ЕООД заплаща цената спрямо договора, след предоставяне от страна на изпълнителя на съответния разходооправдателен документ, съдържащ и следния текст: Разходите са по проект: Енергийна ефективност и използване на енергия от възобновяеми източници в предприятието, с номер на ДБФП BG16RFPR001-2.004-0522-C01
III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо) Възможни изменения на клаузите на договора след неговото сключване са допустими единствено при наличие на обективни обстоятелства, при условията и реда, предвидени в чл. 10, ал. 3 от Постановление № 4 на Министерския съвет от 11.01.2024 г.
III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да X не Ако да, опишете ги: 1. Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени с публичната покана и документацията за участие изисквания и условия, свързани с допустимостта на кандидата и изпълнението на предмета на процедурата. Не покриването едно или повече от изискванията и условията, е основание за отстраняване офертата на кандидата от участие; 2. Всяка оферта трябва да е изготвена в съответствие с приложение „Изисквания към офертите“; 3. Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език; 4. Кандидат в процедурата има право да представи само една оферта; 5. За СМР дейностите, обект на процедурата, трябва да бъдат осигурени доставка, монтаж, инсталиране и въвеждане в експлоатация; 6. За СМР дейностите, обект на процедурата, следва да бъде осигурена подемна техника

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от РАДИНА ЕЛИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган“.

от страна на избрания изпълнител при монтаж, инсталиране и въвеждане в експлоатация;
7. При изграждането на ВЕИ системата следва да се спазва Технически проект, приложение към документацията за провеждане на избор на изпълнител;
8. Следва да се изготви и подпише от двете страни Протокол за успешно проведени 72-часови проби на енергийните съоръжения по образец 17 по Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство;
9. Следва да се изготви и подпише Протокол за въвеждане в експлоатация на енергийното съоръжение. Протоколът задължително следва да съдържа информация за инсталираната мощност на фотоволтаична централа.
10. Всеки кандидат за изпълнител е необходимо да направи оглед на мястото на изпълнение на проекта в срока за представяне на оферти. Оферти на кандидати за изпълнители, които не са направили оглед на място, няма да бъдат разглеждани. Посещението на място е необходимо за запознаване с фактическата обстановка и идеен/технически проект и следва да бъде направено два дни по-рано със заявка по имейл. Посещенията могат да се извършват на адрес: с. Черни Осъм, местност „Иванска лъка“ всеки делничен ден от 9:00 до 15:00 часа в срока за предоставяне на оферти. Посещението следва да бъде направено след направена предварителна уговорка, с оглед спецификата на дейността на дружеството и пропускателния режим на обекта. За огледа се съставя двустранно подписан протокол, който е неразделна част от офертата на кандидата (по образец).

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус
В процедурата за определяне на изпълнител по смисъла на чл. 5, ал. 3 от ПМС № 4 от 11 януари 2024 г. могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения.
Исискуеми документи:

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от РАДИНА ЕЛИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган“.

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност - *оригинал или копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“*;

* За обединенията на физически и/или юридически лица следва да се предостави Договорът за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително е посочено/и и е видно/и лицето/ата, което/които го представляват. Документът следва да бъде представен в оригинал или копие заверено от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.;

* Декларацията се подписва от всички лица, които представляват кандидата, и от членовете на неговите управителни и контролни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, декларацията се подписва от физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, декларацията се подписва и това физическо лице.

За обединенията на физически и/или юридически лица – декларацията се подписва от всяко лице, включено в обединението.

3. Други документи (ако е приложимо): *неприложимо*.

* *В случай че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, тогава следва да представи еквивалент на съответните официални документи, съгласно законодателството на страната, в която същият е установен или регистриран;*

* *Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица, следва да бъдат придружени с превод на български език*

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация: Отчети за приходите и разходите на кандидата за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата на която кандидата е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен (сканирани екземпляри на оригиналните документи, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ или копия заверени/подписани с КЕП от лице с право да представлява кандидата); Когато по обективни причини кандидат	Минимални изисквания (когато е приложимо): Кандидатът следва да има <u>специфичен оборот, реализиран от извършени строителни дейности, *еднакви или сходни с предмета на поръчката, за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, равен или превишаващ 2 пъти прогнозната стойност на процедурата.</u> *Под еднакви или сходни с предмета на поръчката строително-монтажни
---	---

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятия“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от РАДИНА ЕЛИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган“.

не е в състояние да представи изискуемите документи описани по-горе, то той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че Отчетите за приходите и разходите за съответните години са публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията или в еквивалентни публични регистри на съответните държави – при чуждестранни кандидати и същите са достъпни за проверка от страна на възложителя, кандидатът следва да декларира това обстоятелство в декларация в свободен текст, съдържаща и линк към съответния регистър, като възложителят ще извърши служебна проверка на съответните обстоятелства. В този случай, представяне на документите към пакета с офертата не се изисква. <u>Справка за специфичния оборот на кандидата, реализиран от извършени строително – монтажни работи, *еднакви или сходни с предмета на поръчката, за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - в Свободен текст.</u>	<i>работи, следва да се разбира изграждане и пускане в експлоатация на фотоволтаични инсталации за производство на енергия и/или локални съоръжения за съхранение на енергия.</i>
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация: 1. Декларация от кандидата, удостоверяваща, че ще осигури лица, притежаващи необходимата професионална квалификация за извършване на монтажа. (Образец 3).	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Кандидатът следва да разполага с минимум 1 лице, ангажирано с дейностите по монтиране на фотоволтаичната система и съоръжение за локално съхранение, притежаващо

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от РАДИНА ЕЛИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган“.

2. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката (изграждане на фотоволтаични системи), за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Списъкът трябва да съдържа: възложител, дата и място на изпълнение, описание (вид, обем на инсталираната мощност) на въведените в експлоатация фотоволтаични инсталации за производство на енергия и/или комбинация с локални съоръжения за съхранение на енергия /по образец/. 3. Копие на застрахователна полица съгласно чл. 171 от ЗУТ.	удостоверение/сертификат или друг приложим еквивалентен документ за чуждестранно лице (съгласно законодателството на държавата, в която е установено), удостоверяващ необходимата професионална квалификация за извършване на монтажа и да бъдат включени в списъка по чл. 21 на ЗЕВИ, поддържан на интернет страницата на АУЕР: https://www.seea.government.bg/ Участникът следва да представи удостоверението/сертификата или еквивалентния документ за чуждестранно лице преди подписване на договора и е задължително условие за сключване на договора. 2. Кандидатът следва да е реализирал не по-малко от 2 (две) СМР дейности, еднакви или сходни* с предмета на поръчката, за последните 5 (пет) години общо, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. * Под еднакви или сходни с предмета на поръчката строително-монтажни работи, следва да се разбират изпълнени поръчки за СМР за изграждане и пускане в експлоатация на фотоволтаични инсталации за производство на енергия и/или комбинация с локални съоръжения за съхранение на енергия. 3. Кандидатът трябва да разполага с валидна застраховка за професионална/обща отговорност (или еквивалент), чийто обхват покрива вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.
--	---

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от РАДИНА ЕЛИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган“.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: <i>(моля, отбележете приложимото)</i>	
най-ниска цена ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл оптимално съотношение качество – цена(при фиксирани цени)	
X	
X показатели, посочени в Методиката за оценка	
Показатели 1. Срок за изпълнение 2. Гаранционен сервиз 3. Допълнителни технически и функционални характеристики	Тежест 30 % (0,30) 20 % (0,20) 50 % (0,50)

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG16RFPR001-2.004-0522-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 27/08/2026 (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. https://ultrastil.eu (интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от РАДИНА ЕЛИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”.

6 (шест) календарни месеца от крайния срок за получаване на оферти

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност - *оригинал или копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“*;

* За обединенията на физически и/или юридически лица следва да се предостави Договорът за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително е посочено/и и е видно/и лицето/ата, което/които го представляват. Документът следва да бъде представен в оригинал или копие заверено от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.;

* Декларацията се подписва от всички лица, които представляват кандидата, и от членовете на неговите управителни и контролни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, декларацията се подписва от физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, декларацията се подписва и това физическо лице.

За обединенията на физически и/или юридически лица – декларацията се подписва от всяко лице, включено в обединението.

3. Други документи (ако е приложимо): *неприложимо*.

* В случай че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, тогава следва да представи еквивалент на съответните официални документи, съгласно законодателството на страната, в която същият е установен или регистриран;

* Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица, следва да бъдат придружени с превод на български език

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

Отчети за приходите и разходите на кандидата за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата на която кандидата е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен (сканирани екземпляри на оригиналните документи, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ или копия заверени/подписани с КЕП от лице с право да представлява кандидата);

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от РАДИНА ЕЛИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган“.

Справка за специфичния оборот на кандидата, реализиран от извършени строително – монтажни работи, *еднакви или сходни с предмета на поръчката, за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - в Свободен текст.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Декларация от кандидата, удостоверяваща, че ще осигури лица, притежаващи необходимата професионална квалификация за извършване на монтажа. (Образец 3).

2. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката (изграждане на фотоволтаични системи), за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Списъкът трябва да съдържа: възложител, дата и място на изпълнение, описание (вид, обем на инсталираната мощност) на въведените в експлоатация фотоволтаични инсталации за производство на енергия и/или комбинация с локални съоръжения за съхранение на енергия /по образец/.

3. Копие на застрахователна полица съгласно чл. 171 от ЗУТ.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е деклариал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
 - а) Списък- опис на документите, съдържащи се в офертата, заверен от кандидата с подпис и печат;
 - б) Двустранно подписан протокол за извършено посещение на място (по образец).

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им,

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от РАДИНА ЕЛИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”.

който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.

5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.